



## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000046  
DATA: 29/01/2025 15:21  
OGGETTO: CONVENZIONE PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA, E  
RELATIVE ATTIVITÀ CONNESSE, PER LE ACQUISIZIONI DI FORNITURE E  
SERVIZI SUPERIORI A 40.000,00 EURO NECESSARIE ALLA MONTECATONE  
R.I. S.P.A.

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale  
Con il parere favorevole di Longanesi Andrea - Direttore Sanitario  
Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

Su proposta di Antonia Crugliano - Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC) che esprime  
parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [05-01]

### DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- UO Programmazione e Controllo (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza (SUMCF)
- Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)

### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000046_2025_delibera_firmata.pdf	Bordon Paolo; Crugliano Antonia; Ferro Giovanni; Longanesi Andrea	A7CD582BB36E37F74498439623E250CD6 6634A73FB5719FEA82D5B28DAC8F388
DELI0000046_2025_Allegato1.pdf:		DE572A1941242F942620CF5A519FFAC3C 33B4ACDB6D2E545C4BAD82124AD3756



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## **DELIBERAZIONE**

OGGETTO: CONVENZIONE PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA, E RELATIVE ATTIVITÀ CONNESSE, PER LE ACQUISIZIONI DI FORNITURE E SERVIZI SUPERIORI A 40.000,00 EURO NECESSARIE ALLA MONTECATONE R.I. S.P.A.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Richiamata la normativa in materia di contratti di appalti pubblici e in particolare il D.lgs. n. 36/2023 con particolare riferimento all'art. 63 "Qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza" e all'Allegato II.4 al Codice, nonché le relative indicazioni e comunicazioni dell'ANAC in materia;

Premesso che Montecatone R.I. S.p.A.:

- è società a intero capitale pubblico e fa parte a tutti gli effetti dell'Area Vasta Emilia Centrale;
- accede alle convenzioni e contratti di Intercent-er;
- sulla base del proprio Regolamento per le acquisizioni di beni e servizi, espleta l'attività contrattuale nel rispetto dei principi e delle procedure previste dalle normative comunitarie e nazionali in materia;

Preso atto che l'Azienda USL di Bologna con precedente delibera n.149 del 03.05.2023 ha approvato la convenzione con Montecatone R.I. S.p.a. per l'espletamento delle procedure di gara per le acquisizioni di forniture e servizi superiori a 40.000,00 euro e per le relative attività connesse, per il periodo 2023-2024;

Dato atto che con nota del 19.11.2024 prot.n.2235, conservata in atti al protocollo n. 137175 del 20.11.2024, il Direttore Generale di detto Istituto ha formulato richiesta di proroga della convenzione per l'espletamento delle procedure di gara e relative attività connesse per le acquisizioni di forniture e servizi per il biennio 2025-2026 e che la Direzione Generale dell'AUSL di Bologna si è espressa favorevolmente in data 26.11.2024;

Rilevato che la convenzione in oggetto riguarda l'espletamento di procedure di gara relative a forniture e servizi di importo superiore a 40.000,00 euro e la consulenza per le attività che Montecatone RI riterrà di esercitare in proprio, come dettagliatamente elencato nella convenzione allegata al presente atto (allegato 1);

Dato quindi atto che la Convenzione comporta il conferimento delle deleghe relative alle funzioni di acquisizione di forniture e servizi superiori a 40.000,00 euro, incluso l'affidamento di contratti attivi (concessioni di spazi per edicole, bar, distributori bevande, spazi pubblicitari, ecc.) da parte di Montecatone RI all'Azienda Usl di Bologna - Servizio Acquisti di Area Vasta Emilia Centrale (art. 1 dell'allegata convenzione);



Ritenuto pertanto necessario approvare la convenzione allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, a decorrere dal 01/01/2024 e fino al 31/12/2025, ai sensi dell'art.3 della convenzione;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., è la dott.ssa Antonia Crugliano, Direttore del Servizio Acquisti Area Vasta Emilia Centrale;

### **Delibera**

per quanto sopra esposto,

- 1) di approvare la convenzione allegata, quale parte integrante e sostanziale al presente atto, per l'espletamento delle procedure di gara, e relative attività connesse (attività di consulenza), per le acquisizioni di forniture e servizi superiori a 40.000,00 euro necessarie alla Montecatone Rehabilitation Institute S.p.a. (allegato 1);
- 2) di dare atto che le prestazioni oggetto della convenzione di cui al punto 1) saranno eseguite presso il Servizio Acquisti di Area Vasta Emilia Centrale (SAAV);
- 3) di dare atto che il periodo di validità della convenzione avrà decorrenza dal 01/01/2025 al 31/12/2026;
- 4) di dare inoltre atto che il rimborso delle spese, di cui all'art. 2 della convenzione – “Rapporti economico – finanziari”, avverrà periodicamente attraverso l'emissione di fattura da parte del Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza su indicazione del Servizio Acquisti di Area Vasta Emilia Centrale;
- 5) di dare altresì atto che la convenzione comporta il conferimento delle deleghe relative alle funzioni di acquisizione di forniture e servizi superiori a 40.000,00 €, incluso l'affidamento di contratti attivi (concessioni di spazi per edicole, bar, distributori bevande, spazi pubblicitari, ecc.) da parte del Direttore Generale di Montecatone RI, all'Azienda Usl di Bologna - Servizio Acquisti di Area Vasta Emilia Centrale;
- 6) di dare infine atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/90 è la dott.ssa Antonia Crugliano Direttore del Servizio Acquisti Area Vasta Emilia Centrale.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Antonia Crugliano

**CONVENZIONE PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA, E RELATIVE ATTIVITÀ CONNESSE, PER LE ACQUISIZIONI DI FORNITURE E SERVIZI SUPERIORI A 40.000,00 EURO NECESSARIE ALLA MONTECATONE R.I. S.P.A.**

**TRA**

**L'AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA** (di seguito per brevità AUSL di Bologna), con sede legale in Bologna, via Castiglione n. 29, Codice fiscale e P.IVA e 02406911202, nella persona del Direttore generale, Dr Paolo Bordon

**E**

**MONTECATONE REHABILITATION INSTITUTE S.P.A.** (di seguito per brevità Montecatone R.I.), con sede legale in Imola (BO) – via Montecatone n. 37, codice fiscale 01789031208, nella persona del Commissario Straordinario Ing. Mario Tubertini;

**PREMESSO**

- che con delibera dell'AUSL di Bologna n. 225 del 30.06.2017 era stata approvata la convenzione per il periodo 01.07.2017 – 30.06.2018, rinnovabile, per la delega, da parte di Montecatone R.I. all'AUSL di Bologna, per l'espletamento delle procedure di gara per forniture e servizi di valore superiore a € 40.000,00;
- che, con successiva delibera n. 277 del 31.08.2018, la suddetta convenzione è stata rinnovata fino al 31.12.2018;
- che, con delibera n. 109 del 20.03.2019, è stata attivata una convenzione per l'espletamento delle procedure di gara, e relative attività connesse, per le acquisizioni di beni e servizi superiori a 40.000,00 euro necessarie alla Montecatone R.I. S.p.A. per il periodo 01.01.2019 - 31.12.2020;
- che, con successiva delibera n. 4 del 19.01.2021, è stata rinnovata la convenzione per l'espletamento delle procedure di gara, e relative attività connesse, per le acquisizioni di forniture e servizi superiori a 40.000,00 euro necessarie alla Montecatone R.I. S.p.A. per il periodo 01.01.2021 - 31.12.2022;
- che, con ulteriore delibera n. 149 del 03.05.2023, è stata rinnovata la convenzione per l'espletamento delle procedure di gara, e relative attività connesse, per le acquisizioni di

forniture e servizi superiori a 40.000,00 euro necessarie alla Montecatone R.I. S.p.A. per il periodo 01.01.2023 - 31.12.2024;

- che con nota Prot. n. 2235 del 19/11/2024 il Commissario Straordinario di Montecatone R.I. chiede, in riferimento all'Art. 3 della Convenzione in essere, la proroga per ulteriori due annualità 2025 – 2026 alle condizioni fino ad oggi applicate;
- che l'AUSL di Bologna ha convenuto sulla possibilità di far fronte alla richiesta di Montecatone RI, in data 26.11.2024 con parere favorevole della Direzione Generale;

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

#### **Art. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE.**

L'Azienda USL di Bologna, tramite il Servizio Acquisti di Area Vasta Emilia Centrale (SAAV), si impegna a garantire a Montecatone R.I. S.p.A.:

- a) l'espletamento di procedure di gara relative a forniture e servizi di importo superiore a 40.000,00 euro;
- b) l'attività di consulenza laddove necessaria per le attività che Montecatone R.I. riterrà di esercitare in proprio.

La presente convenzione comporta il conferimento delle deleghe relative alle funzioni di acquisizione di forniture e servizi superiori a 40.000,00 euro, incluso l'affidamento di contratti attivi (concessioni di spazi per edicole, bar, distributori bevande, spazi pubblicitari, ecc.) da parte di Montecatone R.I., nella figura del Commissario Straordinario, all'Azienda Usl di Bologna - Servizio Acquisti di Area Vasta.

Tali deleghe, a titolo esemplificativo e non esaustivo, possono essere così individuate:

- indizione/emanazione/predisposizione e sottoscrizione documentazione di gara per forniture e servizi;
- effettuazione delle richieste di offerta sul portale di Intercent ER (SATER) e Consip (ME);
- approvazione degli atti di gara;
- nomina delle commissioni giudicatrici;
- approvazione dell'esito di gara;

## **Art. 2 – RAPPORTI ECONOMICO-FINANZIARI**

I rapporti economico-finanziari, in relazione al funzionamento del Servizio Acquisti di Area Vasta di Area Vasta, saranno per Montecatone R.I. i medesimi già in essere con le altre Aziende Sanitarie convenzionate: gli oneri che Montecatone R.I. dovrà riconoscere saranno calcolati proporzionalmente sul totale dell'attività esercitata dal Servizio Acquisti in base al numero delle procedure, al valore delle stesse, tenuto conto anche degli operatori presenti.

Inoltre, lo svolgimento delle procedure di gara, direttamente imputabili alla Montecatone R.I., comporterà l'effettuazione di adempimenti a titolo oneroso, quali ad esempio il pagamento del contributo dovuto per l'indizione di appalti pubblici nei confronti dell'ANAC.

L'AUSL di Bologna provvederà a emettere fattura annuale sulla base dei suddetti importi a Montecatone R.I. che, verificati gli importi addebitati, provvederà al pagamento tramite bonifico bancario entro 60 giorni dal ricevimento della fattura fine mese.

## **Art. 3 -VALIDITA'**

Il presente accordo decorre dal 01/01/2025 al 31/12/2026, salvo rinnovo.

L'eventuale rinnovo dovrà essere chiesto preventivamente per iscritto. È fatta salva la possibilità di recesso anticipato da parte di ciascun contraente, con preavviso di almeno 30 giorni, da notificarsi per iscritto mediante posta elettronica certificata.

## **Art. 4 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI**

1. In merito all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 recante il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (di seguito il GDPR) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito il Codice Privacy), le parti danno atto che:

a) Le aziende firmatarie della presente convenzione sono autonomi Titolari del trattamento dei dati personali;

b) La presente convenzione disciplina lo svolgimento di attività istituzionali, cui si applicano le disposizioni del Codice Privacy, nonché, per quanto applicabili, le disposizioni del Regolamento Regionale 30 maggio 2014, n. 1 recante il "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari di competenza della Giunta della Regione Emilia-Romagna, delle aziende sanitarie,

degli enti e delle agenzie regionali e degli enti vigilati dalla Regione”;

2. Le Aziende (di seguito i Titolari) in qualità di autonomi titolari del trattamento designano l'Azienda Capofila quale Responsabile esterno del trattamento (di seguito il Responsabile), ai sensi dell'art. 28 del GDPR, allo scopo di procedere al trattamento dei dati oggetto della presente convenzione, nel rispetto delle seguenti istruzioni:

- a) I dati oggetti del trattamento saranno:
  - i. utilizzati dalle aziende convenzionate per soli fini istituzionali, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative sopra richiamate per la protezione e riservatezza dei dati e delle informazioni;
  - ii. forniti dai Titolari e raccolti presso il Servizio Acquisti di Area Vasta, quale articolazione organizzativa del Responsabile del trattamento.
- b) Il Responsabile è tenuto a effettuare il trattamento nel rispetto dei principi previsti dall'art. 5 del GDPR e delle eventuali ulteriori indicazioni dei titolari, fornite anche successivamente alla stipula del presente accordo, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la tutela dei diritti dell'interessato;
- c) Il Responsabile è tenuto ad assistere i Titolari, con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III;
- d) Il Responsabile è tenuto al rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del GDPR;
- e) Il Responsabile è tenuto ad individuare gli incaricati del trattamento, ai sensi dell'art. 29 del GDPR, impegnandoli al rispetto del segreto professionale affinché siano tenuti allo stesso livello di riservatezza e segretezza imposto dal titolare;
- f) Il Responsabile è tenuto a mettere a disposizione dei Titolari tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al

presente articolo e consenta e contribuisca alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato, informando immediatamente lo stesso qualora, a suo parere, un'istruzione dallo stesso conferita violi il regolamento o, comunque, ogni altra disposizione in materia di protezione dei dati.

4. Il Responsabile, previa autorizzazione specifica del Titolare, è autorizzato a nominare subresponsabili del trattamento, anche per conto dei Titolari, ogni qual volta si avvalga di terzi per il trattamento dei dati, purché al Sub-Responsabile vengano imposti gli stessi compiti e le stesse istruzioni di cui al presente articolo.

5. La designazione a Responsabile esterno del trattamento, di cui al presente articolo, è da ritenersi valida per tutta la durata del rapporto convenzionale, al termine del quale il Responsabile è tenuto a restituire i dati dei quali sia eventualmente ancora in possesso, con divieto di trattenerne copia salvo che ciò non sia previsto da specifiche disposizioni di legge;

#### **Art. 5 – ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE**

1. In merito alla corretta applicazione del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n.33 recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni le pareti si impegnano ad osservarne le disposizioni secondo le modalità operative descritte nelle sottosezioni Rischi corruttivi e Trasparenza dei rispettivi Piani Integrati di Attività e Organizzazione che descrivono, tra l’altro, la mappa delle responsabilità degli obblighi informativi.

2. Il sistema del corretto adeguamento delle sezioni e sottosezioni presenti nel portale “Amministrazione trasparente” dovrà essere alimentato, tramite la rete degli editor preposti ed individuati in ciascuna Azienda, nel rispetto della tempistica e delle modalità previste nei rispettivi PTPC.

3. Il Direttore del SAAV dovrà garantire le pubblicazioni nelle sezioni di



competenza, favorendo che le Aziende convenzionate attivino meccanismi di popolamento dati e informazioni riferite alle proprie competenze, anche per mezzo di data linkage.

4. In merito alla corretta applicazione della Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, le parti si impegnano a osservare le disposizioni previste dalla suddetta Legge per quanto ancora applicabile.

#### **Art. 6 – CLAUSOLA 231 INTEGRATA CON RIF. LEGGE 190**

L'AUSL BO dichiara di conoscere il “Codice Etico e Comportamentale” ed il “Modello di organizzazione, gestione e controllo” ex D. Lgs. n. 231/2001 “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300”, che Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A. ha adottato, nonché il contenuto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e tutti gli atti successivi adottati da Montecatone ai sensi della Legge n. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, tutti consultabili sul sito internet [www.montecatone.com](http://www.montecatone.com); si impegna, nei limiti in cui applicabili – anche per i propri associati, dipendenti e collaboratori – a rispettarne i principi e ad adottare comportamenti conformi alle previsioni ivi contenute.

#### **Art. 6 – REGISTRAZIONE E BOLLO**

La presente convenzione viene sottoscritta con firma digitale. L'imposta di bollo sull'originale informatico, di cui all'art. 2 del D.P.R. n. 642/1972 – Tariffa Parte I, è assolta da Montecatone RI attraverso i contrassegni n. 01200650037075, 01200650037064 del 19/01/2023.

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 131/86 -Tariffe Parte seconda: le spese di registrazione sono a carico esclusivo della parte che la richiede. Le parti dichiarano che ciascun articolo e disposizione della presente convenzione è stata oggetto di specifica trattativa tra le stesse e che, pertanto, non è richiesta alcuna sottoscrizione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 cod. civ.

Letto, confermato, sottoscritto

Per Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A.

Il Commissario Straordinario – Ing. Mario Tubertini

Firmato digitalmente

Per l'Azienda USL di Bologna

Il Direttore Generale – Dott. Paolo Bordon

Firmato digitalmente